

راهنمای کاربردی

ویژه داوران

فهرست راهنمای داوران

۲	ثبت نام:
۵	ورود به سیستم:
۷	داوری مقاله جدید:
۱۱	ارسال مجدد مقاله برای داوری:
۱۲	تغییر مشخصات:

Manuscript Online یک سیستم آنلاین ارسال و داوری مقالات است. چنانچه مجلات مورد نظر شما از این سیستم استفاده کنند، شما می‌توانید از هر جا که باشید اقدام به داوری مقالات خود نمایید. برای ورود به سیستم مجله مورد نظر خود، ابتدا روی نام مجله در صفحه اصلی وب سایت کلیک نمایید. اولین صفحه ای که پیش روی شما قرار خواهد گرفت صفحه Login است. بنابراین شما برای ورود به سیستم، باید شناسه کاربری و رمز عبور داشته باشید. (عکس ۱)

عکس ۱

توجه: به منظور ورود به سیستم بعنوان داور شما باید اولاً بعنوان نویسنده ثبت نام کرده یا ثبت نام شده باشید. ثانياً توسط سردبیر مجله بعنوان داور برگزیده شوید.

ثبت نام:

ممکن است شما قبلاً توسط خود مجله در سیستم ثبت نام شده باشید که در این صورت یک ای‌میل تأییدیه با عنوان Registration Confirmation دریافت خواهید کرد که در آن شناسه و رمز عبور مخصوص شما مشخص شده است. برای فعال شدن این شناسه و رمز عبور ضروری است که روی لینک پائین صفحه ای‌میل کلیک نمایید. (عکس ۲)

عکس ۲

در غیر این صورت باید بر روی دکمه Register کلیک کرده، وارد صفحه ثبت نام شوید و مراحل ثبت نام را به ترتیب زیر طی کنید (عکس ۳):

عکس ۳

۱. صفحه ثبت نام نمایش داده شده است. اطلاعات درخواستی در فرم را وارد نمایید. (عکس ۴)
۲. شناسه و رمز عبور دلخواه خود را وارد کنید.

عکس ۴

۳. دکمه ثبت نام را فشار دهید.

۴. بلافاصله صفحه تایید ثبت نام باز شده و ضمن تشکر از شما می‌خواهد به صندوق پست الکترونیک خود مراجعه کنید.

۵. در Mailbox شما یک ایمیل با نام Registration Confirmation وجود دارد(مشابه تصویر صفحه قبل). آنرا باز کرده و روی لینک داده شده در پائین صفحه کلیک نمایید. **این کار برای فعال شدن شناسه و رمز عبور شما ضروری است.**

بعد از طی این مراحل شما باید توسط مجله بعنوان داور انتخاب شوید، در غیر اینصورت تنها بعنوان نویسنده امکان ورود به سیستم را خواهید داشت.

توجه: ممکن است ایمیل ارسال شده در سرویس Mailbox شما بطور اتوماتیک در فولدر Bulk یا Trash یا Junk قرار گیرد؛ بنابراین حتما این فولدرها را هم در صندوق میل خود چک کنید.

ورود به سیستم:

۱. به صفحه Login بروید.
۲. شناسه و رمز عبور خود را وارد نمایید.
۳. بر روی دکمه Reviewer Login کلیک کرده و بعنوان داور وارد سیستم شوید. (عکس ۵)



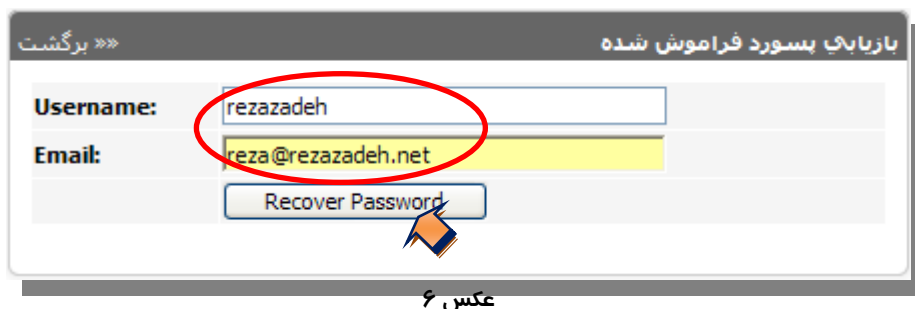
The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Username: rezazadeh
- Password: [masked]
- Buttons: Author Login, Reviewer Login, Editor Login

The Reviewer Login button is highlighted with a red circle and a blue arrow. Below the form, there is a link: [ثبت نام | پسوردم را فراموش کرده ام | ای میل تأییدیه ثبت نام را دریافت نکرده ام](#). The page title is "ورود" (Login).

عکس ۵

توجه: اگر رمز عبور خود را پس از ثبت نام فراموش کنید می توانید روی پسوردم را فراموش کرده ام کلیک کنید (عکس ۶)، شناسه و آدرس Email خود را وارد کنید، Password شما به نشانی ای میل داده شده ارسال خواهد شد.



The screenshot shows a password recovery form with the following fields and buttons:

- Username: rezazadeh
- Email: reza@rezazadeh.net
- Button: Recover Password

The Username and Email fields are highlighted with a red circle and a blue arrow. The page title is "بازیابی پسورد فراموش شده" (Recovery of forgotten password) and the page number is "۶ برگشت" (6 Return).

عکس ۶

اولین صفحه ای که پس از ورود به سیستم خواهید دید صفحه اصلی بخش داوران است. در سمت راست "منوی اصلی" وجود دارد و لینکهایی که مورد استفاده شما قرار خواهد گرفت. توضیح کامل این قسمت در انتهای همین راهنما آمده است. خلاصه وضعیت مقالات ارجاع داده شده به شما در قسمت اصلی صفحه، نمایش داده شده است. اطلاعات این قسمت منحصر به شما است و فرد دیگری به آن دسترسی نخواهد داشت. (عکس ۷)

بخش داوران

داوری

- داوری تکمیل نشده (0)
- داوری های قبلی (1)

منوی اصلی

مقالات ارجاع شده برای داوری

عکس ۷

داوری مقاله جدید:

شما یک Email با عنوان Invitation for Review دریافت کرده‌اید. شما مختارید که داوری این مقاله را قبول یا رد کنید. (عکس ۸)

Test Journal Invitation For Review

جناب آقای دکتر رضا رضازاده
شما توسط سردبیر مجله برای داوری مقاله زیر دعوت شده‌اید. خواهشمند است ظرف مهلت تعیین شده پاسخ فرمایید.

عنوان مقاله: فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران
مهلت: 1387/4/4

لطفاً برای مشاهده فرم داوری اینجا را کلیک کرده و پس از وارد کردن Username/Password خود دکمه "Reviewer Login" را فشار دهید.
Username/Password نیز آمده است:

Username: rezazadeh
Password: rezazadeh

عکس ۸

در بدو ورود به سیستم اولین صفحه‌ای که باز می‌شود صفحه اصلی بخش داوری است. در این صفحه کلیه مقالات جدید و قدیمی که به منظور انجام داوری برای شما ارسال شده، قرار دارد. (عکس ۷) با کلیک بر روی داوری‌های تکمیل نشده فهرست داوری‌های تکمیل نشده به شما نمایش داده می‌شود. چنانچه داوری به تازگی برای شما ارسال شده باشد باید ابتدا آن را پذیرش کنید.

بخش داوران

داوری

داوری جدید

#	عنوان مقاله	دعوت	مهلت	فایل های آپلود شده	تاریخ داوری
1	فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران	1387/3/4	1387/4/4		بله خیر

• داوری تکمیل نشده (0)
• داوری های فنی (0)

عکس ۹

با استفاده از لینک‌های بله/خیر ذیل ستون "پذیرش داوری" در سمت چپ جدول می‌توانید داوری مقاله را رد یا قبول کنید. (عکس ۹)

در صورت عدم پذیرش مقاله برای داوری نام مقاله از فهرست مقالات رسیده برای شما حذف می‌شود. در صورت پذیرش مقاله برای داوری نام مقاله در فهرست مقالات ارجاع شده باقی خواهد ماند و می‌توانید برای ادامه کار به ترتیب زیر عمل کنید:

۱. روی نام مقاله کلیک کنید.
۲. در قسمت "مشخصات مقاله" عنوان فارسی مقاله و فایل‌های مربوطه قابل مشاهده است.

۳. برای مطالعه فایل‌های مقاله می‌توانید:

الف) روی هر فایل کلیک کنید. در اینصورت فایل مستقیماً باز شده و شما می‌توانید بصورت Online آنرا مطالعه نموده یا در محلی ذخیره نمایید.

ب) روی نام فایل کلیک راست کنید. گزینه Save target as را انتخاب کنید. محل مناسبی برای ذخیره فایل در نظر بگیرید و دکمه Save را فشار دهید. فایل‌های مقاله برای شما ذخیره شده و برای مطالعه Offline در آینده قابل دسترس خواهند بود. (عکس ۱۰)

The screenshot shows a web interface for a journal submission. At the top, there is a header with the text 'داوری تکمیل نشده | داوری های قبلی' and 'دعوت: 1387/3/5 | مهلت: 1387/4/7'. Below this is a title 'فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران'. The main content is a table titled 'فایل های ارسال شده' (Submitted Files) with columns for '#', 'File Name', and 'File Size'. The table contains three rows: 1. 'cover letter.doc' (26 KB), 2. 'prevalence of viral agents in acute respiratory infections.doc' (26 KB), and 3. 'extra.docx' (0 Bytes). The second row is circled in red. Below the table, there are buttons for 'ارسال داوری به مجله' (Submit to Journal) and 'ذخیره' (Save). A green box contains the text: 'فرم داوری شما هر زمانی می‌توانید اطلاعات وارد شده را ذخیره کرده و ادامه کار را در نوبت دیگری انجام دهید و پس از تکمیل فرم آن را هر زمانی که مایلید به مجله ارسال نمایید. توجه: اطلاعات وارد شده هر 5 دقیقه بصورت اتوماتیک ذخیره می‌شود.'

عکس ۱۰

۴. "فرم داوری" که توسط مجله تعریف شده و برای داوری این مقاله در نظر گرفته شده است حاوی

سوالات بسته یا باز در مورد هر جز مقاله است. (عکس ۱۱)

۵. پس از مطالعه کلیه مستندات مقاله و با استفاده از فرم داوری، می‌توانید نظر خود را در مورد

جزئیات مقاله با تکمیل فرم داوری اعلام نمایید.

3	آیا هدف مطالعه به وضوح مشخص شده است؟	<input type="radio"/> خیر <input checked="" type="radio"/> بلی
4	آیا نوع مطالعه مشخص و مناسب است؟	<input type="radio"/> خیر <input checked="" type="radio"/> بلی
5	آیا نگارش مقاله مناسب است؟	<input type="radio"/> خیر <input checked="" type="radio"/> بلی
6	نظر نهایی شما چیست؟	

نظر کلی

مقاله به همین شکل قابل چاپ است
 مقاله با اصلاحات جزئی قابل چاپ است
 مقاله با اصلاحات و تغییرات زیاد قابل چاپ است
 مقاله قابل چاپ نیست

ذخیره

عکس ۱۱

۶. در انتها، نظر نهایی خود را مورد این مقاله انتخاب کنید.
 ۷. دکمه **ذخیره** را فشار دهید. اطلاعات وارد شده ذخیره می‌شود.
- توجه:** شما می‌توانید در هر زمانی اطلاعات وارد شده را ذخیره کرده و ادامه کار را در نوبت دیگری ادامه دهید. توجه داشته باشید که برای اینکه اطلاعات به صورت تصادفی از دست نروند، اطلاعات داوری هر ۵ دقیقه بصورت خودبخود ذخیره می‌شود.
۸. پس از تکمیل فرم هر زمانی که مایل باشید می‌توانید آن را به مجله ارسال نمایید. برای این کار تنها کافی است روی **ارسال داوری به مجله** کلیک کنید. (عکس ۱۲)

داوری تکمیل نشده | داوری های قبلی

دعوت: 1387/3/5 | مهلت: 1387/4/7

فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران

فایل های ارسال شده

#	File Name	File Size
1	cover letter.doc	26 KB
2	prevalence of viral agents in acute respiratory infections.doc	26 KB
3	extra.docx	0 Bytes

فرم داوری

ارسال داوری به مجله
ذخیره

شما هر زمانی می‌توانید اطلاعات وارد شده را ذخیره کرده و ادامه کار را در نوبت دیگری انجام دهید و پس از تکمیل فرم آن را هر زمانی که مایلید به مجله ارسال نمایید.

توجه: اطلاعات وارد شده هر 5 دقیقه بصورت اتوماتیک ذخیره می‌شود.

عکس ۱۲

داوری شما برای سر دبیر ارسال شده و جزئیات آن در قسمت "داوریهای قبلی" ذخیره خواهد شد. (عکس ۱۳)

داوری تکمیل نشده | **داوری های قبلی**

فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران

نتیجه داوری برای مجله ارسال شد. ✓

فرم ارسال شده | پاسخ نویسنده مسئول

داوری
1387/3/5

1. آیا عنوان مقاله مناسب است؟ **بلی**
2. پیشنهادات خود را راجع به عنوان مقاله بنویسید
3. آیا هدف مطالعه به وضوح مشخص شده است؟ **بلی**
4. آیا نوع مطالعه مشخص و مناسب است؟ **بلی**
5. آیا نگارش مقاله مناسب است؟ **بلی**
6. نظر نهایی شما چیست؟ **نحوه انتخاب نمونه ها توضیح بیشتری لازم دارد.**

نظر کلی: مقاله با اصلاحات جزئی قابل چاپ است

عکس ۱۳

شما می‌توانید در صفحه اصلی بخش داوران با کلیک روی "داوریهای قبلی" عناوین مقالاتی را که قبلاً مطالعه و ارسال کرده‌اید ببینید. با کلیک روی نام مقاله مشخصات آن از قبیل عنوان و فایل‌های مقاله قابل دسترسی خواهد بود. علاوه بر اظهار نظرهای شما در هر قسمت از فرم داوری بر اساس تاریخ ارسال نتیجه داوری شما در ذیل "داوری های قبلی" موجود می باشد. (عکس ۱۴)

داوری های قبلی

#	عنوان مقاله	دعوت	مهلت	داوری
1	فراوانی عوامل ویروسی در عفونت های حاد تنفسی در استان تهران	1387/3/5	1387/4/7	1387/3/5

عکس ۱۴

ارسال مجدد مقاله برای داوری:

اگر مقاله ای پس از اصلاح توسط نویسنده، مجدداً برای داوری به شما ارجاع شود می توانید به ترتیب زیر عمل کنید:

۱. بعنوان یک مقاله جدید در قسمت "مقالات جدید" قرار می‌گیرد و شما مختارید داوری مجدد آنرا رد یا قبول کنید.
۲. مانند گذشته روی نام مقاله کلیک کنید. صفحه مشخصات مقاله به همراه فرم داوری جدید باز می‌شود.
۳. ممکن است فایل‌هایی جدیدی برای شما ارسال شده باشد.
۴. یک قسمت تحت عنوان "داوری‌های قبلی" برای همین مقاله وجود دارد که بر حسب تاریخ داوری مرتب شده است. با کلیک روی آن می‌توانید از جزئیات داوری مطلع شوید. (عکس ۱۵) همچنین با کلیک روی **پاسخ نویسنده مسئول** می‌توانید، پاسخ نویسنده را نیز مشاهده کنید.
۵. "فرم داوری" نیز مانند یک داوری جدید برای شما ارسال می‌شود و شما باید فرم را پر کنید.
۶. در آخر نظرات و پیشنهادات کلی خود را نوشته و یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید.
۷. دکمه ذخیره را فشار دهید و بدنبال ذخیره نظرات، دکمه ارسال داوری به مجله را فشار دهید.

توجه: مقالاتی که تحت بررسی و داوری شما قرار گرفته است همیشه در قسمت "داوری‌های قبلی" برای شما بایگانی خواهد شد مگر اینکه به دلیلی قبل از ارسال نتیجه داوری غیر فعال شود.

داوری تکمیل نشده! داوری‌های قبلی
دعوت: 1387/4/25 | مهلت: 1388/1/1

فراوانی عوامل ویروسی در عفونت‌های حاد تنفسی در استان تهران

فرم داوریارسال داوری به مجلهذخیره

شما هر زمانی می‌توانید اطلاعات وارد شده را ذخیره کرده و ادامه کار را در نوبت دیگری انجام دهید و پس از تکمیل فرم آن را هر زمانی که مایلید به مجله ارسال نمایید.

توجه: اطلاعات وارد شده هر 5 دقیقه بصورت اتوماتیک ذخیره می‌شود.

1	آیا عنوان مقاله مناسب است؟	<input type="radio"/> بدلی <input type="radio"/> خیر
2	پیشنهادات خود را راجع به عنوان مقاله بنویسید	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
3	آیا هدف مطالعه به وضوح مشخص شده است؟	<input type="radio"/> بدلی <input type="radio"/> خیر
4	آیا نوع مطالعه مشخص و مناسب است؟	<input type="radio"/> بدلی <input type="radio"/> خیر
5	آیا نگارش مقاله مناسب است؟	<input type="radio"/> بدلی <input type="radio"/> خیر
6	نظر نهایی شما چیست؟	<input type="radio"/> بدلی <input type="radio"/> خیر

عکس ۱۵

تغییر مشخصات:

عکس ۱۶

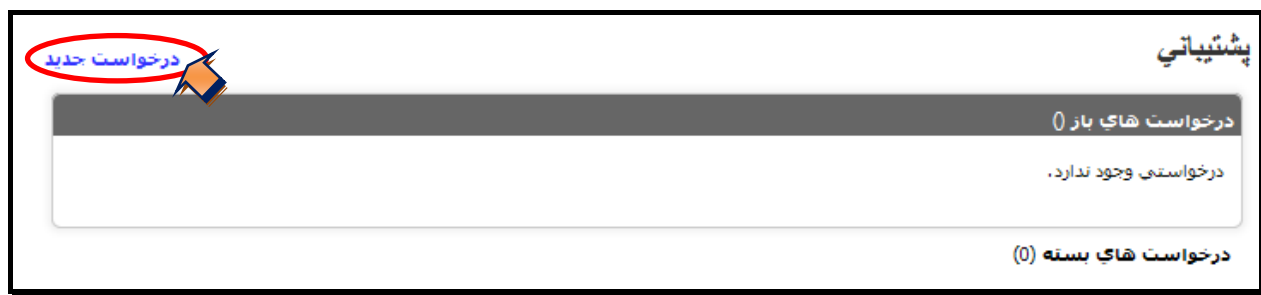
تغییر مشخصات من: اگر بخواهید تغییری در مشخصات خود که هنگام ثبت‌نام برای مجله ثبت کرده‌اید اعمال کنید، می‌توانید از این قسمت استفاده نمایید. (تصویر ۱۶)

تغییر پسورد: اگر بخواهید پسورد خود را تغییر دهید با استفاده از پسورد قدیمی و وارد کردن ۲ بار پسورد انتخابی جدید خود این کار را انجام می‌دهید. (تصویر ۱۶)

پشتیبانی آنلاین: پشتیبانی آنلاین برای پاسخگویی به مشکلات فنی و راهنمایی کاربران جهت کار با سیستم است و مربوط به مجله خاصی نیست. برای استفاده از این سرویس به روش زیر عمل کنید:

۱. روی پشتیبانی آنلاین کلیک کنید.

۲. بر روی درخواست جدید کلیک کنید. (تصویر ۱۷)



عکس ۱۷

۳. صفحه مربوط به درخواست جدید باز می‌شود. موضوع درخواست و شرح آن را در قسمت‌های مربوطه وارد کنید و بر روی ارسال کلیک کنید. (تصویر ۱۸)


درخواست جدید

کاربر گرامی،
پشتیبانی آنلاین برای پاسخگویی به مشکلات فنی و راهنمایی کاربران جهت کار با سیستم بوده و مربوط به مجله خاصی نیست. در صورتیکه در مورد وضعیت مقاله خود و یا مسایل دیگر مربوط به مجله سؤالی دارید لطفاً مستقیماً با مجله تماس بگیرید.

بر کردن تمام فیلد ها الزامی است.

موضوع درخواست:

متن:



عکس ۱۸

۴. درخواست شما برای پشتیبانی فرستاده می‌شود در قسمت درخواست‌های باز قرار می‌گیرد و شما با کلیک روی عنوان درخواست در صفحه اصلی پشتیبانی آنلاین (تصویر ۱۹)، می‌توانید مشخصات درخواست خود را در صفحه جدید ببینید. (تصویر ۲۰)

درخواست های باز (1)

#	درخواست	آخرین تغییر
1	عدم امکان آپلود بیش از دو فایل	شما (2/4/1387 13:07 ب.ظ)



عکس ۱۹



تصویر ۲۰

۵. زمانی که به درخواست شما پاسخ داده شود ستون آخرین تغییر از "شما" به "پشتیبانی" تغییر خواهد یافت. همچنین زمان آخرین تغییر نیز نمایش داده خواهد شد. (تصاویر ۱۹ و ۲)



تصویر ۲۱

برای دیدن پاسخ می‌توانید بعد از ورود به پشتیبانی آنلاین روی عنوان درخواست کلیک کنید. (تصویر ۲۱) در صفحه جدید سوال و پاسخ خود را خواهید دید. در صورتیکه جواب خود را دریافت نکرده‌اید یا از شما توضیحاتی خواسته شده است، برای ادامه می‌توانید مجدداً در قسمت پست جدید توضیحات لازم را تایپ کرده و برای پشتیبانی ارسال کنید. (تصویر ۲۲)

موضوع درخواست: عدم امکان آپلود بیش از دو فایل

شما | 1387/4/2 | 07:13 ب.ظ

چگونه می توان بیش از 2 فایل آپلود کرد؟ در حال حاضر وقتی برای آپلود فایل سوم اقدام می کنم سیستم ERROR می دهد.

پشتیبانی | 1387/4/3 | 06:11 ب.ظ

لطفاً بفرمایید این مشکل در مورد کدام مقاله پیش آمده است و آیا فایل مقاله مشکل دارد یا فایل های cover letter یا copyright letter.

پست جدید

ارسال

تصویر ۲۲

توجه: مادامی که به سوال شما بطور کامل پاسخ داده نشده است و گفتگوی بین شما و پشتیبانی ادامه دارد، درخواست شما در قسمت درخواست‌های باز خواهد بود و شما می‌توانید به گفتگوی خود با پشتیبانی ادامه دهید. بعد از اتمام گفتگو و حل مشکل درخواست توسط پشتیبانی به قسمت درخواست‌های بسته منتقل می‌شود. شما می‌توانید در صورت نیاز هر زمانی یک درخواست بسته را مجدداً باز کرده و در ادامه آن بنویسید.